

**STATUTUL
„ASOCIAȚIEI MONTANE CARPAȚI”**

Actualizat în 28.03.2018

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Denumirea și forma juridică

(1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA MONTANĂ CARPAȚI**, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 58309 din 09.01.2008, eliberată de Ministerul Justiției – Direcția pentru Servicii Juridice Conexे.

(2) Asociația este persoană juridică de drept privat, independentă, neguvernamentală, fără caracter politic și fără scop patrimonial.

(3) Asociația își conduce activitatea în conformitate cu prezentul Statut, cu Actul Constitutiv al Asociației, cu O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, precum și cu legislația în vigoare în România.

Art. 2 - Înregistrarea

(1) Asociația a fost înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor prin certificatul nr. 825/205/2008 din 18.04.2008 eliberat de Judecătoria Câmpulung-Muscel.

(2) Asociația este identificată fiscal prin certificatul nr. 23822558 din 06.05.2008, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(3) Asociația are cont bancar, ștampilă și însemne proprii.

Art. 3 - Durata de funcționare

(1) Asociația se constituie pe perioadă nelimitată.

(2) Asociația și-a început activitatea în urma Deciziei emise de Judecătoria Câmpulung-Muscel nr. 825/205/2008 din 10.03.2008.

Art. 4 - Sediul

(1) Sediul Asociației este situat în București, Sector 3, Aleea Barajul Sadului nr.1, bl. N5, sc.1, et.1, ap.10, camera 1, conform contractului de comodat nr. 1 încheiat la data de 16.04.2018.

(2) Întreunirile Asociației se pot desfășura atât la sediul menționat, cât și în locuri stabilite ulterior, în funcție de natura întreunirilor și de numărul participanților.

(3) Sediul poate fi mutat în orice alt loc, în baza hotărârii scrise a Consiliului Director.

Art. 5 - Constituirea de filiale

(1) Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației.

(2) Filialele se constituie pe baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea legislației în vigoare în România.

(3) Filialele sunt entități cu personalitate juridică, care pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, dar numai pe baza hotărârii prealabile scrise a Consiliului Director al Asociației.

(4) Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înființarea unei filiale precum și detaliile privind organizarea și funcționarea acesteia sunt detaliate în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al Asociației.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI ACTIVITĂȚILE

Art. 6 - Scopul

Asociația își desfășoară activitatea în scopul promovării activităților cu caracter montan în rândul întregii populații, dar în special în rândul tineretului, al educării și informării populației cu privire la importanța respectării patrimoniului montan și a mediului înconjurător, precum și al dezvoltării și reabilitării infrastructurii montane din România.

Art. 7 - Activitățile

Pentru realizarea scopului declarat, Asociația își propune următoarele:

- a) Promovarea activităților montane (drumeție, alpinism, escaladă, schi, ciclism, speologie precum și orice activități și sporturi cu caracter montan);
- b) Promovarea patrimoniului montan al României;
- c) Organizarea de activități cu caracter montan pentru tineret, inclusiv pentru preșcolari;
- d) Organizarea de cursuri/ateliere/stagii cu caracter montan, susținute de către persoane calificate/autorizate în acest sens;
- e) Organizarea de drumeții, excursii și expediții, în țară sau străinătate;
- f) Refacerea/întreținerea traseelor și marcajelor montane;
- g) Construirea de cabane și refugii alpine, precum și repararea/întreținerea cabanelor și refugiilor alpine existente;
- h) Organizarea de activități ce pot conduce la creșterea potențialului turistic al zonelor montane din România, cu respectarea prevederilor pentru protecția mediului înconjurător (de ex. concursuri/competiții, maratoane, concerte);
- i) Realizarea și editarea de materiale (buletine periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, ghiduri turistice, hărți și alte materiale informative tipărite sau electronice) cuprinzând informații din domeniul montan, precum și de publicații ce prezintă rezultatele și obiectivele Asociației;
- j) Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de marșuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- k) Înființarea unei biblioteci proprii a Asociației, cuprinzând literatură și publicații de specialitate;
- l) Crearea unei baze materiale proprii de echipament montan;
- m) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniul montan;
- n) Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate, în domeniul montan;
- o) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului Asociației.

CAPITOLUL III - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

Art. 8 - Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este format dintr-un activ în valoare de 900 RON, fiind vărsat integral în numerar de către membrii fondatori, la data constituirii Asociației, în contul acesteia.

Art. 9 - Veniturile

(1) Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu venituri provenite din:

- a) Cotizații ale membrilor asociației;
- b) Donații, sponsorizări, legate și alte acte cu titlu gratuit;
- c) Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

- d) Fonduri provenite din activități proprii, precum și din gestionarea sau administrarea bunurilor mobile și/sau imobile aparținând Asociației;
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) Venituri realizate din activități economice directe;
- g) Dividende ale societăților comerciale înființate de Asociație;
- h) Alte venituri prevăzute de lege.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dacă dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

(3) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 10 - Cheltuielile

(1) Resursele financiare ale Asociației vor fi utilizate pentru:

- a) Organizarea de activități și evenimente care au legătură cu scopul Asociației;
- b) Realizarea de materiale promoționale sau materiale editoriale care au legătură cu scopul Asociației;
- c) Crearea unei baze materiale proprii;
- d) Cumpărarea și întreținerea mobilierului, a rechizitelor, tipizatelor, imprimantelor, computerelor, precum și a oricăror altor echipamente aflate în proprietatea sau în folosința Asociației;
- e) Achitarea de chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare etc.;
- f) Acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea sediului Asociației;
- g) Plata drepturilor bănești ale personalului angajat și/sau colaboratorilor Asociației;
- h) Acoperirea oricăror altor cheltuieli legate de funcționarea Asociației și care au legătură cu scopul Asociației.

(2) Asociația poate face donații, sponsorizări sau alte acte de liberalitate, dacă acestea sunt necesare realizării scopului stabilit prin statut și în urma acordului a jumătate plus unu din membrii Consiliului Director.

(3) Cheltuielile se efectuează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director.

(4) Valoarea cotizației se stabilește de Adunarea Generală.

(5) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu reglementările contabile în vigoare, pe numele Asociației, și va fi folosit pentru realizarea scopurilor acesteia.

(6) Bunurile mobile și imobile aparținând Asociației pot fi folosite numai pentru realizarea scopurilor Asociației și nu pot fi împărțite între membri.

(7) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an calendaristic.

CAPITOLUL IV - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 11 - Membrii

(1) Membrii Asociației sunt membrii asociați și membrii fondatori.

(2) Membrii fondatori sunt persoanele care au luat inițiativa înființării Asociației și au constituit patrimoniul acesteia.

(3) Membrii fondatori au drept de vot în cadrul Adunărilor Generale ale Asociației și se bucură de deplinătatea drepturilor ce rezultă din calitatea de membru.

(4) Membrii fondatori sunt scutiți de plata cotizației.

(5) Membrii asociației sunt persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13, alin. (1) și care au fost admiși în asociație, conform statutului.

(6) Aceștia au drept de vot în cadrul Adunărilor Generale ale Asociației și se bucură de deplinătatea drepturilor ce rezultă din calitatea de membru.

Art. 12 - Membrii onorifici

(1) Asociația poate avea, de asemenea, membri de onoare, care sunt propuși și votați de către Adunarea Generală.

(2) Membrii de onoare sunt persoanele care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației.

(3) Membrii de onoare nu au drept de vot, însă pot participa la Adunările Generale ale Asociației și face propuneri în cadrul acestora.

(4) Membrii de onoare sunt scutiți de plata cotizației.

Art. 13 - Primirea membrilor

(1) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică, indiferent de sex, naționalitate, apartenență politică sau credință religioasă, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Acceptă prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară;
- b) Dorește să sprijine realizarea obiectivelor propuse sau să participe direct la realizarea acestora;
- c) A contribuit, în prealabil, la activități organizate/coordonate de Asociație, iar conduita respectivei persoane a fost apreciată de către Consiliul Director ca nefiind contrară scopului Asociației;
- d) Nu este membru al altor organizații – persoane juridice de drept public sau privat – ale căror scopuri și activități vin în contradicție cu scopul Asociației;
- e) abrogat

(2) Persoanele care doresc să devină membri vor transmite Consiliului Director (prin poștă sau e-mail) o adeziune completată și semnată, împreună cu o copie a buletinului/cărții de identitate.

(3) Calitatea de membru se dobândește în baza hotărârii Consiliul Director, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza criteriilor stabilite de Adunarea Generală.

(4) Consiliul Director are obligația să transmită solicitanților un răspuns în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii adeziunii, menționând dacă solicitanții sunt admiși în Asociație sau dacă aceștia trebuie mai întâi să îndeplinească condițiile menționate la art. 13 alin. (1) lit. c.

(5) În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1), cu excepția celei de la lit. c), aceasta poate fi considerată aspirant, în baza deciziei Consiliului Director. Aspirantul poate, începând cu data primirii răspunsului de la Consiliul Director și până la data aprobării adeziunii de către Consiliul Director, participa la activitățile Asociației, fără a avea drept de vot sau dreptul de a lua decizii și fără a avea obligația de a achita cotizația. Calitatea de aspirant poate fi pierdută, în baza deciziei Consiliului Director, în cazul în care solicitantul nu manifestă interes pentru activitățile Asociației.

(6) Calitatea de membru este personală, inalienabilă și netransmisibilă succesorilor acestuia.

Art. 14 - Excluderea membrilor

(1) Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele situații:

- a) Renunțarea scrisă la calitatea de membru;

b) abrogat

c) Excludere, la propunerea Consiliului Director sau a oricărui membru, ca sancțiune pentru: încălcări grave sau repetate ale prevederilor actului constitutiv, statutului, regulamentului de ordine interioară, actele interne ale asociației sau ale organelor asociației, fapte grave sau repetate ce contravin scopului sau obiectivelor asociației, precum și în caz de neparticipare în mod nejustificat la două ședințe consecutive ale adunării generale ordinare, sau neachitarea cotizației anuale în termen de 1 lună de la termenul stabilit

d) Deces.

(2) Calitatea de membru al Asociației se pierde în baza hotărârii Consiliul Director, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza criteriilor stabilite de Adunarea Generală.

(3) Calitatea de membru se poate redobândi în baza hotărârii Consiliul Director, adoptată cu majoritate simplă de voturi.

Art. 15 - Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la Adunarea Generală și să își exprime votul în cadrul acesteia;
- b) Să participe la orice activitate organizată, coordonată sau facilitată de Asociație;
- c) Să utilizeze mijloacele de informare ale Asociației, precum și să beneficieze de facilitățile puse la dispoziție de aceasta în vederea atingerii obiectivelor;
- d) Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia;
- e) Să prezinte direct, oricărui organ de conducere, administrare și control al Asociației propuneri, sugestii și sesizări în legătură cu orice problemă referitoare la organizarea și/sau activitatea Asociației și să primească răspunsuri de la acestea, în termen de 30 de zile calendaristice;
- f) Să își exprime în mod civilizată opiniile cu privire la activitatea oricărui organ de conducere, administrare și control al Asociației, cu privire la orice problemă ce afectează activitatea Asociației;
- g) Să fie informați, la cerere, cu privire la activitatea și situația financiară a Asociației;
- h) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației.
- i) să utilizeze bunurile asociației în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației, potrivit reglementarilor interne interne și conform naturii lor.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) Să cunoască și să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului Asociației și ale Regulamentului de Ordine Interioară precum și hotărârile organelor de conducere, administrare și control;
- b) Să contribuie la eforturile Asociației de realizare a obiectivelor propuse;
- c) Să participe la activitățile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe anual la cel puțin o Adunare Generală a Asociației;
- e) Să acționeze în vederea creșterii prestigiului Asociației;
- f) Să nu întreprindă acțiuni sau să nu manifeste conduite care contravin scopului sau intereselor Asociației;
- g) Să participe la schimburi/activități de cooperare naționale și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia;
- h) Să își susțină orice propunere referitoare la modificarea organizării și/sau structurii Asociației în cadrul Adunării Generale;
- i) Să achite cotizația până la termenul stabilit.
- j) să-și execute la timp toate obligațiile financiare față de asociație, potrivit angajamentelor pe care le au. ^[L]_[SEP]

Art. 15¹ - Recompense și sancțiuni

(1) Pentru rezultatele obținute în activitatea asociației, consiliul director va acorda membrilor sau oricăror alte persoane care au avut o implicație în realizarea scopului, obiectivelor asociației, sau în activități colaterale, de administrare, ș.a., recompense financiare, materiale, dar și morale (diplome de merit, medalii, ș.a.).

(2) Membrii asociației li se aplică de consiliul director următoarele sancțiuni, pentru abaterile la legislația în domeniu, actul constitutiv, statut, actele interne ale asociației, în următoarele condiții:

- a) pentru abaterile ușoare se aplică: avertisment, mustrare, interzicerea participării la activitățile asociației pentru o perioadă stabilită, interzicerea folosirii bunurilor asociației pentru o perioadă stabilită;
- b) pentru abaterile grave și pentru cele stabilite expres în acest statut, cu această sancțiune: excluderea din asociație.

(3) În cazul în care se produce un prejudiciu, acesta poate fi reparat de cel vinovat pe cale convențională sau judiciară, conform legii.

(4) Deciziile consiliului director de natură disciplinară pot fi atacate la adunarea generală. Hotărârile adunării generale pot fi atacate în instanță, conform legii

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16 - Structura

(1) Organul de conducere a Asociației este Adunarea Generală, alcătuită din totalitatea membrilor.

(2) Organul executiv/administrativ al Asociației este Consiliul Director și este compus dintr-un număr impar de membri, dar cel puțin trei.

(3) Consiliul Director poate lua hotărârea de a crea departamente care să sprijine membrii Consiliului Director în realizarea activităților planificate.

(4) Organul de control al Asociației este Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

Art. 17 - Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală se compune din membrii asociației și membrii fondatori.

(2) Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un vot deliberativ.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(4) Adunarea Generală **ordinară** se convoacă de către Consiliul Director cu cel puțin 21 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întrunire, prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail sau alte mijloace electronice care dovedesc faptul trimiterii). Înștiințările vor cuprinde data și locul desfășurării Adunării Generale precum și ordinea de zi.

(5) Adunarea Generală **extraordinară** se convoacă de către Consiliul Director cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întrunire, prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail sau alte mijloace electronice care dovedesc faptul trimiterii). Înștiințările vor cuprinde data și locul desfășurării Adunării Generale precum și ordinea de zi.

(6) De asemenea, Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată și la solicitarea scrisă a cel puțin două treimi din totalitatea membrilor Asociației. Solicitarea va fi adresată Consiliului Director. Acesta va verifica dacă solicitarea îndeplinește condițiile privind numărul semnatarilor și va convoca Adunarea Generală extraordinară.

(7) În cazul în care membrii doresc supunerea la vot / dezbaterea altor aspecte decât cele incluse în ordinea de zi, aceștia au obligația de a le transmite Consiliului Director cu cel târziu 7 zile calendaristice înainte de ziua stabilită pentru întrunire.

(8) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau de alt membru al Consiliului Director desemnat de Președinte. Ședința se poate ține oricare ar fi numărul asociaților prezenți, cu excepțiile prevăzute în prezentul statut. Prezența la ședință poate fi asigurată personal, prin reprezentant, sau de la distanță, online sau prin alte mijloace

electronice acceptate de membrii prezenți. Voturile pot fi transmise prin aceleași mijloace, inclusiv prin poștă electronică, astfel încât să ajungă cel târziu la finalul ședinței.

(9) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale, o persoană desemnată de către membrii Consiliului Director va întocmi un proces-verbal cu privire la modul de desfășurare a ședinței, dezbaterile care au loc și hotărârile luate.

(10) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală. În caz de paritate, decide Președintele Asociației.

(11) Hotărârea de modificare a Statutului și/sau a Actului Constitutiv se ia în baza votului a două treimi din numărul celor prezenți. Propunerile de modificare se pot face de Consiliul Director, sau de jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației, cu cel puțin 10 zile până la data ședinței

(12) Hotărârea de dizolvare și lichidare a Asociației se ia în baza votului a două treimi din totalitatea membrilor Asociației.

(13) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, cu excepția celor privind alegerea de persoane (de ex. Consiliul Director), care se iau întotdeauna prin vot secret.

(14) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(15) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Analizarea activității Asociației desfășurate în perioada anterioară;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) abrogat (plafonul de cheltuieli);
- d) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- e) Stabilirea calendarului de activități;
- f) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- g) Alegerea și revocarea Cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori;
- h) Alegerea membrilor de onoare;
- i) Înființarea de filiale;
- j) Stabilirea cuantumului cotizațiilor;
- k) Stabilirea criteriilor de primire sau excludere a membrilor;
- l) Aprobarea afilierii Asociației la uniuni sau federații;
- m) Modificarea Statutului, în condițiile prevăzute la art. 17, alin. (11);
- n) Dizolvarea și lichidarea Asociației sau a filialelor, în condițiile prevăzute la art. 17, alin. (12).
- o) îndeplinește prin hotărâre oricare din atribuțiile consiliului director și poate modifica sau revoca deciziile acestuia;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege, actul constitutiv sau în statut

Art. 18 - Consiliul Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este compus dintr-un număr impar de membri, dar cel puțin trei.

(3) Membrii Consiliului Director se aleg de către Adunarea Generală dintre membrii acesteia.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 2 (doi) ani, care ține până la organizarea adunării generale pentru noi alegeri. La fiecare 2 (doi) ani se organizează adunarea generală pentru noi alegeri. Candidaturile pentru funcția de membru în Consiliul Director se pot depune din momentul convocării până la finalizarea ședinței.

(5) Consiliul Director are în mod obligatoriu un Președinte și doi Vicepreședinți.

(6) Consiliul Director este condus de Președinte.

(7) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. El conduce Asociația, o reprezintă în relațiile cu terții și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia.

(8) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar și poate fi convocat de către oricare dintre membrii săi. Formalitățile de organizare a ședinței, prezență, exprimare a votului, prevăzute pentru adunarea generală, sunt valabile și pentru consiliul director.

(9) Consiliul Director lucrează în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți. În caz de paritate, decide Președintele.

(10) Persoanele care au deținut funcția de membru al Consiliului Director pe durata unui mandat pot fi realese în aceeași funcție sau în altă funcție în cadrul Consiliului Director. Mandatele pot fi consecutive.

(11) În cazul în care unul dintre membrii Consiliului Director renunță la funcție sau nu își mai poate îndeplini funcția, aceasta va fi vacantă până la următoarea Adunare Generală, când se vor organiza alegeri.

(12) Până la momentul organizării alegerilor, Consiliul Director funcționează și ia decizii, iar în caz de paritate decide Președintele.

(13) Un membru al Consiliului Director își poate delega atribuțiile, în întregime sau parțial, oricărui alt membru al Consiliului Director, pe o perioadă totală de cel mult trei (3) luni consecutive din mandatul său.

(14) Oricare membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție de către Adunarea Generală, la propunerea scrisă a oricărui membru al Asociației, în următoarele situații:

- a) Dacă absentează nemotivat la ședințele Consiliului Director;
- b) Dacă nu își îndeplinește obligațiile generale de membru sau obligațiile specifice de membru al Consiliului Director;
- c) Dacă activitatea acestuia este necorespunzătoare ori contrară scopurilor Asociației sau dacă desfășoară acțiuni în defavoarea/contrar intereselor Asociației;
- d) Dacă se face vinovat de încălcarea gravă a legii, a Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației;
- e) În orice altă situație în care conduita acestuia este contrară scopurilor și intereselor Asociației.

(15) În cadrul Adunării Generale care votează revocarea unui membru al Consiliului Director, se vor organiza alegeri pentru ocuparea postului vacant.

(16) Propunerile privind candidații la funcțiile Consiliului Director se fac de către ceilalți membri ai acestuia. Pot face propuneri și membrii cu drept de vot deliberativ reprezentând cel puțin o treime din membrii Asociației.

(17) Un membru al Consiliului Director își pierde funcția odată cu pierderea calității de membru.

(18) Pentru a putea candida la o funcție în Consiliul Director, un membru trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative, dacă adunarea generală nu decide altfel

- a) Să aibă o vechime de cel puțin 6 luni în Asociație, până la data depunerii candidaturii,
- b) Să fi contribuit, până la data depunerii candidaturii, la activități organizate/coordonate de Asociație, iar conduita respectivului membru să fie apreciată de către Consiliul Director ca nefiind contrară scopului Asociației,
- c) Să aibă o bună relație cu membrii Asociației și o conduită corespunzătoare îndeplinirii unei funcții în Consiliul Director;
- d) Să nu fi desfășurat activități necorespunzătoare sau contrare scopurilor și spiritului Asociației.

(19) Candidaturile, care vor conține o motivație și un plan de realizare a sarcinilor ce revin funcției respective, se transmit membrilor Consiliului Director.

(20) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Supravegherea aplicării și respectării Actului Constitutiv și Statutului;
- b) Pregătirea și convocarea Adunării Generale a Asociației în condițiile și la termenele stabilite în Statut, precum și redactarea ordinei de zi;
- c) Prezentarea, în fața Adunării Generale, a raportului de activitate pe perioada anterioară, a bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a proiectului programelor/activităților Asociației;
- d) Aprobarea primirii de noi membri sau a reprimirii unor foști membri;
- e) Aprobarea excluderii unui membru, în baza prevederilor art. 14;
- f) Alegerea și revocarea coordonatorilor de departamente;
- g) Aprobarea politicii de personal a Asociației și acordarea de salarii/indemnizații;
- h) Acordarea de premii, recompense și sancțiuni membrilor Asociației care s-au evidențiat prin activitatea acestora, sau au săvârșit abateri
- i) Încasarea cotizațiilor, acceptarea primirii de sponsorizări, donații și alte acte juridice cu titlu gratuit precum și administrarea patrimoniului Asociației;
- j) Stabilirea utilizării dividendelor obținute din participările Asociației la societăți comerciale;
- k) Schimbarea sediului Asociației;
- l) Încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat, ori sunt străine de asociație, pentru a exercita această atribuție, în vederea îndeplinirii oricărei atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală
- m) Supunerea, spre dezbateră și aprobarea Adunării Generale, a propunerilor de modificare a Actului Constitutiv și/sau a Statutului Asociației;
- n) Modificarea Regulamentului de Ordine Interioară, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației;
- o) abrogat (plafonul de cheltuieli)
- p) Îndeplinirea oricăror alte activități necesare pentru buna funcționare a Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a scopurilor acesteia.

Art. 19 - Cenzorul

(1) Activitatea de verificare și control a gestiunii patrimoniului și a activității economico-financiare a Asociației este asigurată de către un Cenzor, ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de **3 (trei) ani**. Revocarea acestuia poate fi realizată, motivat, oricând.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul are dreptul să asiste la ședințele Consiliului Director sau la Adunarea Generală și să își exprime opinia în legătură cu problemele economico-financiare supuse discuției, dar nu are drept de vot.

(4) Dacă numărul membrilor este de peste 100, Adunarea Generală va înființa o Comisie de cenzori, compusă dintr-un număr impar de membri, care să preia atribuțiile de control al activității Asociației. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(5) Adunarea Generală poate alege un cenzor sau o comisie de cenzori.

(6) Cenzorul/Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Efectuarea de controale inopinate ale gestiunii Asociației;
- c) Întocmirea rapoartelor anuale;
- d) Îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, Actul Constitutiv sau Statut.

(7) În situația în care controlul financiar se exercită de către o Comisie de cenzori, regulile generale de organizare și funcționare ale acesteia se vor stabili de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 20 - Dizolvarea

(1) Asociația se dizolvă: de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărâre a Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege (3 membri), dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;
- c) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, trebuia să se constituie Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, pronunțată de instanța competentă, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) Când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Când Asociația a devenit insolubilă;
- e) În orice altă situație prevăzută de lege.

(5) Instanța competentă care hotărăște dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, însă este necesar votul a cel puțin două treimi din totalitatea membrilor Asociației.

(7) În acest caz, Adunarea Generală stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, cu o majoritate de două treimi din voturile membrilor prezenți. Predarea-primirea acestor bunuri se face pe bază de proces-verbal.

(8) În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 21 - Lichidarea

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(2) Procedura de dizolvare și lichidare precum și procedura de transfer al patrimoniului se supun prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII - PREVEDERI FINALE

Art. 22 - Afilierea

(1) Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

(2) Colaborarea cu alte organizații similare se realizează în baza hotărârii Consiliului Director, iar afilierea la uniuni sau federații se realizează în baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 23 - Litigii

(1) Litigiile apărute între Asociație și membrii săi sau între Asociație și alte persoane fizice sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente, potrivit legislației în vigoare.

Art. 24 - Aspecte privind statutul

(1) Prevederile prezentului Statut se completează cu Actul Constitutiv al Asociației, cu O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte dispoziții legale în vigoare.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se va face în forma scrisă, prin hotărâre a Adunării Generale, cu îndeplinirea tuturor condițiilor impuse de Actul Constitutiv, de Statut și de legislația aplicabilă.